INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0251-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: DIEGO HERNAN PADILLA ALVAREZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Sub-secretaria de fomento, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0251 de 2024

Cuota TRES:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Cumplí con los entrenamientos de actividad física realizados en las comunas asignadas con los beneficiarios del programa activamente.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a la secretaria del deporte y recreación para entregar los documentos de corrección y anexar los documentos de cuentas de cobro firmadas que solicito el área administrativa.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Socialicé el diagnostico de expectativa y visión por parte de los beneficiarios del programa.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER.

-Registré los beneficiarios del programa activamente en el SIDER.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

-Asistí a las capacitaciones donde explicaron como es el debido diligenciamiento de cada formato como lo son actas, ficha de inscripción, cronogramas solicitados por los coordinadores para lograr una entrega satisfactoria.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La actividad no se realizó en este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Resolví dudas e inquietudes y atendió requerimientos de los beneficiarios de adulto mayor con los que realiza el entrenamiento de actividad física.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

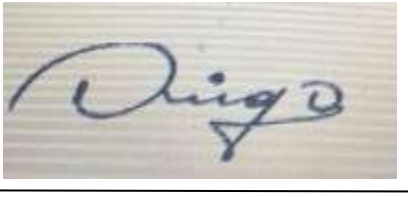
-Brindé apoyo cumpliendo con las actividades requeridas por parte del sistema de gestión ambiental acatando a la orden de la norma del cuidado del medio ambiente sobre el tema de las hojas de papel.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Brindé apoyo en la organización de cada una de las jornadas de ciclovía requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamientos establecidos

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1d7pwkiPqrW9fJsSIQyHpGV4UnjiTDwKS?usp=drive_link



DIEGO HERNAN PADILLA ALVAREZ
16.795.900